

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г. Мурманска детский сад общеразвивающего вида №41

ПРИКАЗ

13 января 2014г.

№ 16/1-ОД

**Об утверждении Положения о комиссии по реализации  
антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска детском саду  
общеразвивающего вида № 41**

Для определения задач и компетенции комиссии по реализации  
антикоррупционной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о комиссии по реализации антикоррупционной  
политики в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении г. Мурманска детском саду общеразвивающего вида № 41  
с 13 января 2014 г.

Заведующая МБДОУ

Кокконен И.Я.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании совета Учреждения  
протокол № \_\_\_\_\_

«13» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 41

\_\_\_\_\_ Кокконен И.Я.  
«13» января 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по реализации антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска детском саду общеразвивающего вида № 41

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии по реализации антикоррупционной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска детском саду общеразвивающего вида № 41 (далее - МБДОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции, организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений.

1.3. Состав Комиссии формируется из работников МБДОУ, создается в начале каждого года; в состав Комиссии обязательно входят председатель профсоюзного комитета МБДОУ, представители педагогических и непедагогических работников МБДОУ.

1.4. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета МБДОУ. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах.

#### 2. Основные цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Целями создания Комиссии являются:

2.1.1. реализация антикоррупционной политики и организация работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ

2.1.2. реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.

2.1.3. антикоррупционная пропаганда и формирование антикоррупционного общественного сознания

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в МБДОУ политики в области профилактики и противодействия коррупции, повышению ее эффективности;

2.2.2. разработка мероприятий по антикоррупционной политике МБДОУ, а также организация работы по предупреждению коррупционных правонарушений, и осуществление контроля за их реализацией;

2.2.3. систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин, условий, способствующих проявлению коррупции;

2.2.4. организация (в пределах своих полномочий) информационного взаимодействия между родителями (законными представителями) воспитанников и работниками по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

2.3.1. анализ деятельности МБДОУ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, размещенной в СМИ, протестов, представлений, предписаний контролирующих органов власти;

2.3.2. подготовка предложений по совершенствованию устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в т.ч. разработка соответствующих правовых актов;

2.3.3. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

2.3.4. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МБДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБДОУ;

2.3.5. поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции;

2.3.6. анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов МБДОУ. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МБДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в них коррупциогенных факторов. Граждане (родители, сотрудники) вправе обратиться к председателю Комиссии с обращением антикоррупционной экспертизы.

2.3.7. участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга;

2.3.8. выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения граждан в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции;

2.3.9. помощь в составлении уведомлений в письменной форме работниками МБДОУ администрации по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники МБДОУ или представители общественности.

3.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется Председателем.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, и носит рекомендательный характер. При необходимости, решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Ежегодно, на первом заседании, Комиссия определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает (корректирует) план мероприятий по противодействию коррупции.

4.2. Представлять информацию о работе по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях, а так же по требованию заведующего МБДОУ и иных контролирующих органов, правомочных на данные требования.

4.3. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий, в пределах своей компетенции.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

4.4.2. на основе предложений членов Комиссии формирует план работы и повестку дня его очередного заседания;

4.4.3. дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

4.4.4. информирует заведующего МБДОУ о результатах работы Комиссии;

4.4.5. представляет Комиссию в отношениях с работниками МБДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции; ■ подписывает протокол заседания Комиссии

4.4.6. в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению полномочия председателя осуществляет другой член Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов, а также проектов соответствующих решений;

4.5.2. информирует членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых к участию в работе Комиссии лиц и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4.5.3. ведет протоколы заседаний Комиссии и готовит их для подписания.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний, предложения по формированию плана работы;

4.6.2. в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;

4.6.3. в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

4.6.4. участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **5. Прекращение деятельности Комиссии**

5.1. Деятельность комиссии прекращается по решению Комиссии или по предложению двух третей членов Комиссии о прекращении её деятельности. За решение о прекращении деятельности Комиссии должно проголосовать не менее двух третей от общего числа его членов.