

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 41

_____ Кокконен И.Я.
«14» января 2014 г.

**Функциональные обязанности лица, ответственного за
реализацию антикоррупционной политики в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении г. Мурманска детском саду общеразвивающего
вида № 41**

1. Общие положения

- 1.1. В своей работе руководствуется:
 - 1.1.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.1.2. законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
 - 1.1.3. уставом и локальными правовыми актами МБДОУ;
 - 1.1.4. настоящими функциональными обязанностями;
 - 1.1.5. Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:
 - 1.2.1. цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
 - 1.2.2. используемые в политике понятия и определения;
 - 1.2.3. основные принципы антикоррупционной деятельности МБДОУ;
 - 1.2.4. область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
 - 1.2.5. перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
 - 1.2.6. ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
 - 1.2.7. порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

- Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ:
- 2.1. осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
 - 2.2. выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
 - 2.3. вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
 - 2.4. создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - 2.5. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
 - 2.6. вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - 2.7. участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
 - 2.8. содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
 - 2.9. содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
 - 2.10. незамедлительно информирует заведующего МБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

2.11. незамедлительно информирует заведующего МБДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

2.12. сообщает заведующему МБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.13. оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

2.14. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МБДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

3.3.1. описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3.3.2. подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц; все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

3.3.3. способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБДОУ.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МБДОУ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несет

дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством