

СОГЛАСОВАНО
На заседании
совета Учреждения
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 41
_____ И.Я. Кокконен
«14» января 2013 г.

«14» января 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППОВОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детского сада общеразвивающего вида № 41

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детского сада общеразвивающего вида № 41 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Групповой родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.4. В состав группового родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения (3 человека), выбранные на родительском собрании группы простым большинством голосов. Для ведения заседаний групповой родительский комитет из своего состава выбирает председателя родительского комитета группы и секретаря сроком на 1 учебный год. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.5. Групповые родительские комитеты выносят решение в форме предложений, которые подлежат рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Групповым родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи группового родительского комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам, оказание помощи в воспитании детей.

2.2. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка.

2.3. Защита законных прав и интересов детей.

2.4. Организация и проведение мероприятий группы.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) детей группы, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.6. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении группы.

3. Функции группового родительского комитета

3.1. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию.

3.2. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы.

3.3. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.4. Заслушивает информацию воспитателей группы, медработников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

3.5. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе.

3.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.7. Принимает решение об оказании посильной помощи группе в укреплении материально-технической базы группы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.8. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.9. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Организация управления групповым родительским комитетом

Порядок формирования группового родительского комитета и его состав.

4.1. В состав группового родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников группы.

4.2. Групповой родительский комитет состоит из 3 членов.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем группового родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Для ведения заседаний групповой родительский комитет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. Председатель группового родительского комитета:

4.5.1. организует деятельность группового родительского комитета;

4.5.2. информирует членов группового родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

4.5.3. организует подготовку и проведение заседаний группового родительского комитета;

4.5.4. определяет повестку дня группового родительского комитета;

4.5.5. контролирует выполнение решений группового родительского комитета;

4.5.6. взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.6. Заседания группового родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.7. Заседания группового родительского комитета правомочны, если на них присутствует

не менее половины его состава.

4.8. Решение группового родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя группового родительского комитета

4.9. Организацию выполнения решений группового родительского комитета осуществляет его председатель.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются групповому родительскому комитету на следующем заседании.

5. Ответственность группового родительского комитета

5.1. Групповой родительский комитет несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство группового родительского комитета

6.1. Заседания группового родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

6.2.1. дата проведения заседания;

6.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов группового родительского комитета;

6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. повестка дня;

6.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на групповой родительский комитет;

6.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов группового родительского комитета и приглашенных лиц;

6.2.7. решение группового родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем группового родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов группового родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.