

СОГЛАСОВАНО

На заседании совета
Учреждения
Протокол № _____
От _____

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
Протокол № _____
От _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ № 41
Приказ № _____ от _____
_____ И.Я.Кокконен
«» 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в Муниципальном Бюджетном Дошкольном
Образовательном учреждении г. Мурманска детском саду
общеразвивающего вида № 41

г. Мурманск, 2014г.

Положение о методической работе в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении г. Мурманска детском саду комбинированного вида № 41 (далее МБДОУ), разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании в РФ», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования. Положение о методической работе в МБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы МБДОУ

1.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

1.2. Задачи методической работы в МБДОУ:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.4. Оказание методической помощи воспитателям.

1.2.5. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов МБДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2. Организация методической работы в МБДОУ

2.1. Структура методической работы в МБДОУ:

Творческая группасоздаётся по определившимся вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности).

2.2. Формы организации: Заседаниетворческой группыпроводится по мере необходимости. Материал по итогам работы представляется в процессе

проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработка конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в МБДОУ.

3. Участники методической работы МБДОУ

3.1. Основными участниками методической работы являются: воспитатели; старший воспитатель; специалисты: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог; музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре; творческая группа; администрация МБДОУ в лице заведующего.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы МБДОУ

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Воспитатели:

4.1.1.1. участвуют в работе ГМО;

4.1.1.2. обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

4.1.1.3. участвуют в выборах руководителей творческой группы;

4.1.1.4. разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;

4.1.1.5. работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию);

4.1.2 Творческая группа:

4.1.2.1. организует, планирует деятельность творческой группы;

4.1.2.2. обеспечивает эффективную работу участников методической работы в период занятий, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников;

4.1.2.3. руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

4.1.2.4. организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация МБДОУ

4.1.3.1. определяет порядок работы всех форм методической работы;

4.1.3.2. координирует деятельность различных методических мероприятий;

4.1.3.3. контролирует эффективность деятельности методической работы;

4.1.3.4. материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Педагоги обязаны:

4.2.1.1. проводить открытые занятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений), и Дней открытых дверей для родителей;

4.2.1.2. систематически посещать занятия коллег;

4.2.1.3. анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

- 4.2.1.4. оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- 4.2.2. Творческая группа обязана:
 - 4.2.2.1. организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
 - 4.2.2.2. разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп;
 - 4.2.2.3. анализировать деятельность методической работы;
 - 4.2.2.4. проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
 - 4.2.2.5. обобщать опыт работы педагогов МБДОУ.
- 4.2.3. Администрация обязана:
 - 4.2.3.1. создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
 - 4.2.3.2. оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
 - 4.2.3.3. содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

5. Документация

- 5.1. Методическая работа в МБДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:
 - 5.1.1. протоколов заседаний педагогических советов;
 - 5.1.2. планов работы творческих групп;
 - 5.1.3. конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
 - 5.1.4. письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
 - 5.1.5. аналитических справок по вопросам качества образования;
 - 5.1.6. рефератов, текстов докладов, сообщений;
 - 5.1.7. разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
 - 5.1.8. обобщенных материалов о системе работы педагогов МБДОУ, материалов печати по проблемам образования;
 - 5.1.9. информации с городских методических объединений, семинаров;
 - 5.1.10. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).