

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска детский сад общеразвивающего вида № 41

ПРИКАЗ

10 июля 2014г.

№ 103-ОД

**Об утверждении положения о правилах приема детей дошкольного
возраста в МБДОУ г. Мурманска № 41**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение о правилах приема детей дошкольного возраста в
МБДОУ г. Мурманска № 41 с 10 июля 2014 г.

Заведующий МБДОУ

И.Я.Коконен

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Мурманска №41

И.Я.Кокконен

Введено в действие приказом

от « 10 » июля 2014г. № 103-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
В МБДОУ г. МУРМАНСКА № 41**

2014 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детского сада общеразвивающего вида №41(далее – МБДОУ) реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- 1.2.1 Конституцией Российской Федерации;
- 1.2.2 Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» №273 от 29.12.2012;
- 1.2.3 Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»
- 1.2.4 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- 1.2.5 СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 1.2.6 Постановлением администрации города Мурманска от 21.01.2014 N 128 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.01.2012 N 56 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями);
- 1.2.7 Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБДОУ и физическими лицами - родителями (законными представителями) детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет.

1.4. Настоящее положение вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения неограниченно (или до замены их новыми).

1.5. Информация о положении размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для ознакомления физическими лицами - родителями (законными представителями) детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет.

2. Прием, перевод и отчисления воспитанников.

2.1. Получателями муниципальной услуги определены физические лица - родители (законные представители), являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими в Российской Федерации иностранными гражданами, лицами без гражданства, в том числе беженцами, которые пользуются теми же правами в сфере образования, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до восьми лет.

2.3. Приём воспитанников в Учреждение производится на основании направления комитета по образованию администрации города Мурманска;

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Для приёма ребенка в контингент воспитанников родители (законные представители) предоставляют руководителю Учреждения следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение;
- учетная форма № 030-ПО/у-12 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего»;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- заявление о согласии родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности;
- документ, подтверждающий возраст ребенка;
- заключение психолого - медико-педагогической комиссии для зачисления ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности.

2.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка.

2.7. Заведующий Учреждения при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Заведующий Учреждения информирует родителей (законных представителей) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью Учреждения по соблюдению и защите прав ребенка.

2.9. Перевод воспитанников внутри Учреждения (из одной возрастной группы в другую возрастную группу) при наличии свободных мест осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.10. *Перевод в другие ДОО* осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинские документы воспитанника передаются Учреждением самостоятельно или могут быть выданы по просьбе родителей под роспись.

3. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- 2) по медицинским показаниям;
- 3) по иным обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.